



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยยอด
เรื่อง เปิดเผยแพร่ราคากลางโครงการจ้างเหมาบริการพนักงาน

.....
ด้วยเทศบาลตำบลห้วยยอด จะดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงาน ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๓ - ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๑ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานกวาดขยะ งานประจำโรงฆ่าสัตว์ และงานฌาปนสถาน มีผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๙ คน

๒.ปฏิบัติงานด้านโยธาและสวนสาธารณะ มีผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๕ คน

๓.ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัย มีผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ คน

เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงการคลังที่ ๐๔๐๕.๓/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงขอเปิดเผยแพร่ราคากลางโครงการจ้างเหมาบริการพนักงาน เป็นเงิน ๑,๘๘๗,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชชัย วรพงศ์พัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยยอด

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการพนักงาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลตำบลห้วยยอด
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๘๘๗,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๑,๘๘๗,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ราคาที่เคยจ้างย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ
 - ๕.๒ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
 - ๕.๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางวรรณรัตน์ อัจสมโภช	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายประภาส เพ็ชรสุข	ตำแหน่ง นายช่างสำรวจอาวุโส	กรรมการ
๖.๓ นางปัทมา แก้วน่วม	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ

**รายละเอียดการกำหนดปริมาณงานจ้างเหมาบริการพนักงาน จำนวน ๓๑ คน
เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลห้วยยอด อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง**

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จะต้องรับผิดชอบประจำ จำนวน ๑๙ คน ประกอบด้วย

๑.๑ งานเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๙ คน ปฏิบัติงานเก็บขยะ คัดแยกขยะบนรถบรรทุกขยะ นำขยะอินทรีย์ มาบดย่อยทำปุ๋ยหมักทั้งปุ๋ยแห้ง-ปุ๋ยน้ำ ล้างถังขยะ จำนวน ๕๐๐ ใบ ในทุกเดือน ดังนี้

๑.๑.๑ ประจํารถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๑๒๑๖ ตรัง จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงาน เก็บขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ถนนจำนวน ๑๔ สาย, โรงเรียน จำนวน ๔ แห่ง, หมู่บ้านจัดสรร จำนวน ๒ แห่ง, สถานีตำรวจ จำนวน ๑ แห่ง ดังนี้

- ถนนเทศบาล ๑, ๓, ๕, ๘, ๒๒, ๒๔
- ถนนเพชรเกษมตั้งแต่สามแยกถนนแพรก(สามแยกไฟจราจร) ไปถึงสุดเขตเทศบาลตำบล ห้วยยอด ทางไปจังหวัดกระบี่
- ถนนมหามิตร
- ถนนนามสมมิตร
- ถนนเพชรเกษม ซอย ๑, ๒
- ถนนเทศบาล ๑, ๒, ๓
- โรงเรียนเทศบาลห้วยยอดวิทยา
- โรงเรียนวิวัฒน์วิทยา
- โรงเรียนห้วยยอด
- โรงเรียนห้วยยอด(กึ่งวิทยาการ)
- หมู่บ้านวัฒนา จำนวน ๑ แห่ง
- หมู่บ้านเอกภัทร จำนวน ๑ แห่ง
- สถานีตำรวจภูธรห้วยยอด จำนวน ๑ แห่ง
- สนามกีฬาากลางอำเภอห้วยยอด จำนวน ๑ แห่ง

๑.๑.๒ ประจํารถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๐๐๐๒ ตรัง จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงานเก็บ ขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ถนน จำนวน ๒๓ สาย, โรงเรียน จำนวน ๑ แห่ง ดังนี้

- ถนนเทศบาล ๒, ๔, ๖, ๘, ๑๐, ๑๒, ๑๔, ๑๖, ๑๘, ๒๐
- ถนนเทศบาล ๑
- ถนนเทศบาล ๑ ซอย ๔
- ถนนสามัคคี
- ถนนรัชชูปการ
- ถนนนิคมประศาสน์

-ถนนจำรูญจันทร์ประทีป...

- ถนนจรัญจันท์ประทีป
- ถนนนครกิจบำรุง
- ถนนเพชรเกษม (ฝั่งตะวันออก)
- ถนนพิศาลสีมารักษ์
- ถนนชลชนูปถัมภ์
- ถนนรอบสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยยอด
- ถนนเทศบาล ๑๖ ซอย ๑, ๒
- โรงเรียนธาตอanusรณ์

๑.๑.๓ ประจํารถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๕๙๔๙ ตรัง จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงานเก็บ
ขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ถนน จำนวน ๑๐ สาย, หมู่บ้านจัดสรร จำนวน ๓ แห่ง,
ตลาดสด จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

- ถนนเทศบาล ๗, ๘, ๑๑, ๑๓, ๑๕
- ถนนเทศบาล ๑๕ ซอย ๑
- ถนนพลรักรักษ์อุทิศ
- ถนนเพียรพร้อม
- ถนนกัลปศาศน์
- ถนนเพชรเกษม (ฝั่งตะวันตก) ตั้งแต่สามแยกถนนแพรกไปถึงสุดเขตเทศบาลตำบลห้วยยอด
ทางไปตรัง
- หมู่บ้านสุระกุลอุทิศ
- หมู่บ้านสวนรื่นรมย์
- หมู่บ้านเวียงทอง
- ตลาดศรีศุภผล
- ตลาดควนหนังข้า
- ตลาดน้ดยอดธานี (หลังสถานีรถไฟ)

๑.๒ งานกวาดขยะมูลฝอย จำนวน ๘ คน ปฏิบัติงานรายละเอียด ดังนี้

- ปฏิบัติงานกวาดขยะถนน ๒๔ สาย ระยะทาง ๗,๐๑๘ เมตร ประกอบด้วย
ถนนเทศบาล ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๑,๑๓ ถนนเพชรเกษม ตั้งแต่โรงรมยางโกป้อก
ถึงโกดังร้านธวัชวัดถุก่อสร้าง ถนนเพชรเกษม (ตั้งแต่สี่แยกหมอจนถึงสะพานหน้าวัดห้วยยอด)
ถนนพลรักรักษ์อุทิศ ถนนสุระกุลอุทิศ ถนนรัชชูปการ
ถนนชลชนูปถัมภ์ ถนนจรัญจันท์ประทีป ถนนนิคมประศาสน์ ถนนนครกิจบำรุง
ถนนมหามิตร ถนนข้างโต๊ะสนุกเกอร์ ถนนชังคารณิข ถนนเทศารัษฎา ถนนร่วมพัฒนา
ถนนรอบๆ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยยอด

- ตัดหญ้า ทางหญ้า...

- ตัดหญ้า ถางหญ้า กวาดเก็บทราย-หิน ที่ตกหล่นบนถนน ข้างเกาะกลางและบนฟุตบาท
 - รื้อเศษดินทรายในกระบายน้ำพร้อมขนไปทิ้ง และฉีดล้างกระบายน้ำ
 - กวาดถนนพร้อมล้างถนนภายในเขตเทศบาล จำนวน ๕ สาย ประกอบด้วย ถนนเพชรเกษม (ตั้งแต่สี่แยกหมอฉุน-ธนาคารกรุงเทพ) ถนนรัชชูปการ ถนนมหามิตร ถนนพิศาลสีมารักษ์ ถนนเพียรพร้อม สายละ ๑ ครั้ง/ ๓ เดือน
 - ตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่ ที่ล้าออกมาบนถนน
- ๑.๓ งานสัตวแพทย์ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานประจำโรงฆ่าสัตว์ ดูแลรักษาความสะอาดอาคารโรงฆ่าสัตว์ และบริเวณรอบๆ อาคาร เช่น ล้างอาคารและอุปกรณ์ต่างๆ ในโรงฆ่าสัตว์ หลังจากมีการฆ่าสัตว์แล้วทุกวัน ถากหญ้ารอบๆ โรงฆ่าสัตว์ ทำความสะอาดทางระบายน้ำและบำบัดน้ำเสียจากโรงฆ่าสัตว์ ปิด-เปิดโรงฆ่าสัตว์ ให้กับเจ้าของสัตว์ที่นำสัตว์มาพักในโรงฆ่าสัตว์ ตรวจสอบเช็คจำนวนสุกร-โค ที่เข้ามาฆ่าในโรงให้มีจำนวนตรงกับที่ขออนุญาต ประทับตรารับรองสุกรหลังจากฆ่าเสร็จแล้ว
- ๑.๔ งานฉาปนสถาน จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานประจำศาลาบำบัดมูลสัตว์ด้วยยอด ดูแลความสะอาดทั่วไปภายในอาคาร ศาลา และบริเวณรอบๆ ทำความสะอาดภายในอาคารศาลาหลังเจ้าภาพนำศพออกไปแล้ว เช็ดความชุ่มชื้นเสียหายของทรัพย์สิน เพื่อให้เจ้างานชำระค่าใช้จ่าย ควบคุมการใช้วัสดุอุปกรณ์ของศาลา ตกแต่งกิ่งไม้บริเวณรอบศาลา ตัดหญ้าบริเวณรอบศาลา
- ๒. กองช่าง** มีงานที่จะต้องรับผิดชอบประจำ จำนวน ๕ คน ดังนี้
- ๒.๑ งานดูแล บำรุงรักษา ตัดแต่งต้นไม้ เพาะชำต้นไม้ เก็บกวาดรอบบริเวณสถานที่ เครื่องออกกำลังกายพร้อมของเด็กเล่น ดังนี้
- สวนตำหนักกรีนนรมย์ พื้นที่ จำนวน ๑๓ ไร่ ๑ งาน ๒๙ ตารางวา จำนวน ๑ แห่ง
 - สวนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๘๐ พรรษา จำนวน ๖ ไร่ ๑ งาน ๘๗.๕๐ ตารางวา จำนวน ๑ แห่ง
 - เกาะกลางพร้อมสองข้างทางถนนเพชรเกษม จากสี่แยกท่ามะพร้าวถึงหน้าโรงเรียนห้วยยอด (กสิ่งวิทยาการ) จำนวน ๑ แห่ง
 - เกาะกลางพร้อมสองข้างทางถนนเทศบาลจากสามแยกถนนแพรกไปถึงสุดเขตเทศบาลตำบลห้วยยอด
 - สนามพร้อมสวนรอบบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยยอด จำนวน ๑ แห่ง
 - สนามฟุตบอล สนามกีฬาากลางอำเภอห้วยยอด จำนวน ๑ แห่ง
 - สนามฟุตบอลโรงเรียนเทศบาลห้วยยอดวิทยา จำนวน ๑ แห่ง

๓. กองการศึกษา มีงานที่จะต้องรับผิดชอบประจำทุกวัน จำนวน ๖ คน ประกอบด้วย

- ๓.๑ งานด้านรักษาความสะอาด โรงเรียนเทศบาลห้วยยอดวิทยา จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงานรายละเอียด ดังนี้
- เปิด-ปิด ห้องเรียน อาคารเรียน ๑,๒,๓,๔,๕,๖ อาคารเรียนอนุบาล อาคารอเนกประสงค์ ห้องปฏิบัติการ ประตูโรงเรียน
 - ดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และพัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้สามารถใช้งานได้ ตามควรแก่สภาพ/ตามความเหมาะสม
 - นำถังขยะตามอาคาร อาคารประกอบ และบริเวณทั่วไป นำไปทิ้งในสถานที่ที่เตรียมไว้
 - ดูแลน้ำดื่ม น้ำใช้ ตามอาคารต่างๆ ตลอดจนน้ำใช้ในห้องน้ำ-ห้องส้วม ครูและนักเรียน และช่วงมีงาน ต่างๆ ของโรงเรียน
 - ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตามบริเวณต่างๆ ภายในโรงเรียนให้มีความสวยงาม
 - ดูแล รักษา ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และทรัพย์สินของทางราชการ
 - ดูแล กวาดเช็ด ถู อาคารเรียน อาคารเรียนอนุบาล อาคารอเนกประสงค์ เก็บกวาดขยะ รอบอาคาร เรียน และบริเวณทั่วไป พร้อมล้างห้องน้ำ ห้องส้วม ดังนี้
 ๑. อาคารเรียน ๑ (๒ ชั้น ๖ ห้องเรียน ห้องปฐมพยาบาล ๑ ห้อง, ห้องสื่อ ๑ ห้อง, ห้องสมุด ๑ ห้อง ห้องบรรพบุรุษ ๑ ห้อง และห้องทะเบียน ๑ ห้อง)
 ๒. อาคารเรียน ๒ (ห้องคหกรรม , ห้องน้ำ ๔ ห้อง)
 ๓. อาคารเรียน ๓ (๓ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน, ห้องน้ำ ๑๐ ห้อง)
 ๔. อาคารเรียน ๔ (๓ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน, ห้องน้ำ ๑๐ ห้อง)
 ๕. อาคารเรียน ๕ (๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน ๑๘ ห้องน้ำ)
 ๖. อาคารเรียน ๖ (๓ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน, ห้องน้ำ ๑๐ ห้อง)
 ๗. อาคารเรียนอนุบาล (ห้องเรียน ๖ ห้อง ห้องสื่ออนุบาล ๑ ห้อง ห้องอัจฉริยะ ๑ ห้อง ห้องพยาบาล ๑ ห้อง ห้องน้ำใหญ่ ๔ ห้อง)
 ๘. อาคารอเนกประสงค์ ๑ หลัง (ห้องน้ำ ๘ ห้อง)
 ๙. โรงอาหาร ๑ หลัง
 ๑๐. ห้องน้ำชายระดับประถมศึกษา ๑-๓ ๑ หลัง จำนวน ๔ ห้อง
 ๑๑. ห้องน้ำชายระดับประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ จำนวน ๑ หลัง ๘ ห้อง
- ๓.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลห้วยยอด มีงานที่ต้องรับผิดชอบประจำทุกวัน จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย
- ๓.๒.๑ งานด้านรักษาความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลห้วยยอด จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงาน รายละเอียด ดังนี้
- เปิด-ปิด ประตูทางเข้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ปิดกวาด เช็ด ถู อาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณรอบๆ อาคารเรียน
- ตรวจสอบ ดูแล ความเรียบร้อยของวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังเลิกเรียน
- นำถังขยะตามอาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณทั่วไปนำไปทิ้งและกำจัดทุกวัน
- ดูแลน้ำดื่ม น้ำใช้ ตามอาคารต่างๆ
- ดูแล รดน้ำ ปรับปรุง ตัดแต่งกิ่งไม้ ตกแต่งสวนหย่อมตามบริเวณต่างๆ ทั้งในและนอก บริเวณศูนย์ฯ ให้มีความสวยงาม
- เดินหนังสือราชการ/หนังสือทั่วไป และสำเนาหนังสือ/เอกสารของทางราชการ
- นำสมุดเซ็นชื่อเสนอกองการศึกษาทุกวัน ทำงานของทางราชการ
- ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ภายในห้องเรียนและในอาคารทุกวัน
- ดูแล รดน้ำ บำรุงรักษาสวนเศรษฐกิจพอเพียงในบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกวัน
- ดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และพัสดุครุภัณฑ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สามารถใช้งานได้ตามควรแก่สภาพ
- ดูแลน้ำใช้ในห้องน้ำ ห้องส้วม อย่างทั่วถึงและเพียงพอ (กรณีน้ำประปาหยุดจ่ายน้ำ)
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

๓.๒.๒ งานรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลห้วยยอด สนามกีฬากลางอำเภอห้วยยอด จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานประจำทุกวัน รายละเอียด ดังนี้

- เปิด-ปิด ประตูทางเข้า-ออก อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยยอด
- เปิด-ปิด ไฟฟ้าตามเวลาที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด
- ดูแลป้องกัน และรักษาทรัพย์สินในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยยอด
- ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยยอด ตลอดการอยู่ยาม
- ควบคุม ดูแล การผ่านเข้า-ออก และอำนวยความสะดวกการจราจรของบุคคลและยานพาหนะ
- ในยามวิกาล ยามจะต้องเดินตรวจตราตามจุดต่างๆ ภายในบริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลห้วยยอด ทุกๆ ๑ ชั่วโมง ทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น.
- กรณีเหตุการณ์ผิดปกติให้รีบแจ้งนายกเทศมนตรีทราบทันที

๓.๓ งานรักษาความปลอดภัยอาคารยิมเนเซียม สนามกีฬากลางอำเภอห้วยยอด จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานรายละเอียด ดังนี้

- เปิด-ปิด ประตูทางเข้าออกอาคารยิมเนเซียม เมื่อมีการแข่งขันกีฬา
- เปิด-ปิด ไฟฟ้าตามเวลาที่หัวหน้างานสนันทนาการกำหนด
- ดูแล ป้องกัน และรักษาทรัพย์สินในอาคารยิมเนเซียม
- ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณอาคารยิมเนเซียมที่รับผิดชอบตลอดการอยู่ยาม

- ควบคุม ดูแล การผ่านเข้าออก และอำนวยความสะดวกการจราจรของบุคคลและยานพาหนะ
- ในยามวิกาล ยามจะต้องเดินตรวจตราตามจุดต่างๆ ภายในบริเวณอาคารนิมเนเซียมทุก ๑ ชั่วโมง
- กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รีบแจ้งนายกเทศมนตรีทราบทันที

๔. สำนักปลัดเทศบาล มีงานที่จะต้องรับผิดชอบประจำ จำนวน ๑ คน ดังนี้

๔.๑ งานด้านรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงานดังนี้

- เปิด-ปิด อาคารสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล
- ทำความสะอาดภายในอาคารและภายนอกอาคารสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล
- ตัดแต่งต้นไม้ ดูแลรดน้ำต้นไม้บริเวณสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล
- จัดนำเอกสารหนังสือมาเสนอที่สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยยอดทุกวันในเวลาราชการ
- เป็นผู้ช่วยพนักงานดับเพลิงในการป้องกันและระงับอัคคีภัย และภัยพิบัติต่างๆ
- ให้บริการน้ำประชาชน
- ล้างตลาดเทศบาล
- ล้างท่อระบายน้ำภายในเขตเทศบาล
- งานอื่นๆ ที่ได้รับหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านสาธารณภัยต่างๆ

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นางวรรณรัตน์ อัจสมโกชน) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายประภาส เพ็ชรสุข) นายช่างสำรวจอาวุโส

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางปัทมา แก้วน่วม) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ