



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยยอด  
เรื่อง เปิดเผยแพร่ราคากลางโครงการจ้างเหมาบริการพนักงาน

.....

ด้วยเทศบาลตำบลห้วยยอด จะดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๓๒ คน เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช.๐๐๐๑.๒๖/ว.๐๐๒๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๖ จึงขอเปิดเผยแพร่ราคากลางโครงการจ้างเหมาบริการพนักงาน เป็นเงิน ๑,๙๕๘,๔๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายรัชชัย วรพงศ์พัฒน์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลห้วยยอด

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างมาก่อน

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการพนักงาน  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลตำบลห้วยยอด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๗๗๔,๘๐๐.- บาท บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐  
เป็นเงิน ๑,๙๕๘,๔๐๐.- บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....-.....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๔.๑ จากคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - ๕.๑ นายสุวิทย์ มัคคั่น
  - ๕.๒ นางอรพินท์ ไชยคง
  - ๕.๓ นางวรรณรัตน์ อัจสมโภชน์
  - ๕.๔ นายประภาส เพ็ชรสุข
  - ๕.๕ นางปัทมา แก้วน่วม

รายละเอียดการกำหนดปริมาณงานจ้างเหมาบริการพนักงาน จำนวน ๓๒ คน  
เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐  
เทศบาลตำบลห้วยยอด อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีคนที่จะต้องรับผิดชอบประจำ จำนวน ๒๑ คน ประกอบด้วย
- ๑.๑ งานเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๑๓ คน ปฏิบัติงานเก็บขนขยะ คัดแยกขยะบนรถบรรทุกขยะ  
นำขยะอินทรีย์มาบดย่อยทำปุ๋ยหมักทั้งปุ๋ยแห้ง-ปุ๋ยน้ำ ล้างถังขยะ จำนวน ๕๐๐ ใบ ในทุกเดือน  
ดังนี้
- ๑.๑.๑ ประจํารถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๔๗๐๔ ตรัง จำนวน ๔ คน ปฏิบัติงาน  
เก็บขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ถนนจำนวน ๑๔ สาย, โรงเรียน จำนวน ๔ แห่ง,  
หมู่บ้านจัดสรร จำนวน ๒ แห่ง, สถานีตำรวจ จำนวน ๑ แห่ง ดังนี้
- ถนนเทศบาล ๑, ๓, ๕, ๘, ๒๒, ๒๔
  - ถนนเพชรเกษมตั้งแต่สามแยกถนนแพรก(สามแยกไฟจราจร) ไปถึงสุดเขตเทศบาลตำบล  
ห้วยยอด ทางไปจังหวัดกระบี่
  - ถนนมหามิตร
  - ถนนนามสมมิตร
  - ถนนเพชรเกษม ซอย ๑, ๒
  - ถนนเทศบาล ๑, ๒, ๓
  - โรงเรียนเทศบาลห้วยยอดวิทยา
  - โรงเรียนวิวัฒน์วิทยา
  - โรงเรียนห้วยยอด
  - โรงเรียนห้วยยอด(กสิ่งวิทยาการ)
  - หมู่บ้านวัฒนา จำนวน ๑ แห่ง
  - หมู่บ้านเอกภัทร จำนวน ๑ แห่ง
  - สถานีตำรวจภูธรห้วยยอด จำนวน ๑ แห่ง
- ๑.๑.๒ ประจํารถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๕๙๔๔ ตรัง จำนวน ๕ คน ปฏิบัติงานเก็บ  
ขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ถนน จำนวน ๒๓ สาย, โรงเรียน จำนวน ๑ แห่ง ดังนี้
- ถนนเทศบาล ๒, ๔, ๖, ๘, ๑๐, ๑๒, ๑๔, ๑๖, ๑๘, ๒๐
  - ถนนเทศบาล ๑
  - ถนนเทศบาล ๑ ซอย ๔
  - ถนนสามัคคี
  - ถนนรัชชูปการ
  - ถนนนิคมประศาสน์
  - ถนนจํารูญจันทร์ประทีป
  - ถนนนครกิจบำรุง

- ถนนเพชรเกษม...

- ถนนเพชรเกษม (ฝั่งตะวันออก)
- ถนนพิศาลสีมารักษ์
- ถนนชลชนูปถัมภ์
- ถนนรอบสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยยอด
- ถนนเทศบาล ๑๖ ซอย ๑, ๒
- โรงเรียนธาดานุสรณ์

๑.๑.๓ ประจําการบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๐๐๐๒ ตรง จำนวน ๔ คน ปฏิบัติงานเก็บ  
ขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ถนน จำนวน ๑๐ สาย, หมู่บ้านจัดสรร จำนวน ๓ แห่ง,  
ตลาดสด จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

- ถนนเทศบาล ๗, ๙, ๑๑, ๑๓, ๑๕
- ถนนเทศบาล ๑๕ ซอย ๑
- ถนนพลรักษ์อุทิศ
- ถนนเพียรพร้อม
- ถนนกัลปาศาน์
- ถนนเพชรเกษม (ฝั่งตะวันตก) ตั้งแต่สามแยกถนนแพรกไปถึงสุดเขตเทศบาลตำบลห้วยยอด  
ทางไปตรง
- หมู่บ้านสุระกุลอุทิศ
- หมู่บ้านสวนรื่นรมย์
- หมู่บ้านเวียงทอง
- ตลาดศรีศุภผล
- ตลาดควนหนังช้าง
- ตลาดนัดยอดธานี (หลังสถานีรถไฟ)

๑.๒ งานกวาดขยะมูลฝอย จำนวน ๖ คน ปฏิบัติงานรายละเอียด ดังนี้

- ปฏิบัติงานกวาดขยะถนน ๒๔ สาย ระยะทาง ๗,๕๓๑ เมตร ประกอบด้วย  
ถนนเทศบาล ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๑,๑๓ ถนนเพชรเกษม ตั้งแต่โรงแรมยางโกบ็อก  
ถึงโกดังร้านฮั่วซัดก่อนสร้าง ถนนพลรักษ์อุทิศ ถนนสุระกุลอุทิศ ถนนรัชชูปการ  
ถนนชลชนูปถัมภ์ ถนนจํารูญจันทร์ประทีป ถนนนิคมประศาสน์ ถนนนครกิจบำรุง  
ถนนมหามิตร ถนนข้างโต๊ะสนุกเกอร์ ถนนข้างควนนิช ถนนหน้ากองสาธารณสุขและ  
สิ่งแวดล้อม, ถนนประจํารื่นรมย์, ถนนเทศบาลวิชา ซอย ๑-๔, ถนนเทศบาลวิชา
- ถากหญ้า กวาดเก็บทราย-หิน ที่ตกหล่นบนถนน ข้างเกาะกลางและบนฟุตบาท
- รื้อเศษดินทรายในคูระบายน้ำพร้อมขนไปทิ้ง
- กวาดถนนพร้อมล้างถนนภายในเขตเทศบาล จำนวน ๕ สาย ระยะทางประมาณ ๔,๕๗๕ เมตร  
สายละ ๑ ครั้ง/ ๓ เดือน

๑.๓ งานสัตวแพทย์ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานประจำโรงฆ่าสัตว์ ดูแลรักษาความสะอาดอาคารโรงฆ่าสัตว์  
และบริเวณรอบๆ อาคาร เช่น ล้างอาคารและอุปกรณ์ต่างๆ ในโรงฆ่าสัตว์ หลังจากมีการฆ่าสัตว์แล้ว  
ทุกวัน ถากหญ้ารอบๆ โรงฆ่าสัตว์ ทำความสะอาดทางระบายน้ำและบำบัดน้ำเสียจากโรงฆ่าสัตว์

ปิด-เปิดโรงฆ่าสัตว์...

ปิด-เปิดโรงฆ่าสัตว์ ให้กับเจ้าของสัตว์ที่นำสัตว์มาพักในโรงฆ่าสัตว์ ตรวจเช็คจำนวนสุกร-โค ที่เข้ามาฆ่าในโรงให้มีจำนวนตรงกับที่ขออนุญาต ประทับตรารับรองสุกรหลังจากฆ่าเสร็จแล้ว

- ๑.๔ งานฉาปนสถาน จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานประจำศาลาบำเพ็ญกุศลวัดห้วยยอด ดูแลความสะอาดทั่วไปภายในอาคาร ๔ ศาลา และบริเวณรอบๆ ทำความสะอาดภายในอาคารศาลาล้างเจ้าภาพนำศพออกไปแล้ว เช็คความชำรุดเสียหายของทรัพย์สิน เพื่อให้เจ้างานชำระค่าใช้จ่าย ควบคุมการใช้วัสดุอุปกรณ์ของศาลา ตกแต่งกิ่งไม้บริเวณรอบศาลา ตัดหญ้าบริเวณรอบศาลา

๒. กองช่าง มีงานที่จะต้องรับผิดชอบประจำ จำนวน ๕ คน ดังนี้

๒.๑ งานดูแล บำรุงรักษา ตัดแต่งต้นไม้ เพาะชำต้นไม้ เก็บกวาดรอบบริเวณสถานที่ เครื่องออกกำลังกายพร้อมของเด็กเล่น ดังนี้

- สวนตำหนักรินรมย์ พื้นที่ จำนวน ๑๓ ไร่ ๑ งาน ๒๔ ตารางวา จำนวน ๑ แห่ง
- สวนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๘๐ พรรษา จำนวน ๖ ไร่ ๑ งาน ๘๗.๕๐ ตารางวา จำนวน ๑ แห่ง
- เกาะกลางพร้อมสองข้างทางถนนเพชรเกษม จากสี่แยกท่ามะพร้าวถึงหน้าโรงเรียนห้วยยอด (กลิ่งวิทยาคาร) จำนวน ๑ แห่ง
- เกาะกลางพร้อมสองข้างทางถนนเทศบาล จากสามแยกถนนแพรกไปถึงสุดเขตเทศบาลตำบลห้วยยอด
- สนามพร้อมสวนรอบบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยยอด จำนวน ๑ แห่ง
- สนามฟุตบอล สนามกีฬาากลางอำเภอห้วยยอด จำนวน ๑ แห่ง
- สนามฟุตบอลโรงเรียนเทศบาลห้วยยอดวิทยา จำนวน ๑ แห่ง

๓. กองการศึกษา มีงานที่จะต้องรับผิดชอบประจำทุกวัน จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

- ๓.๑ งานนักการภารโรง โรงเรียนเทศบาลห้วยยอดวิทยา จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานรายละเอียด ดังนี้
- เปิด-ปิด ห้องเรียน อาคารเรียน ๑,๒,๓,๔ อาคารเรียนอนุบาล อาคารอเนกประสงค์ ห้องปฏิบัติการ ประชุมโรงเรียน
  - ดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และพัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้สามารถใช้งานได้ ตามควรแก่สภาพ/ตามความเหมาะสม
  - นำถังขยะตามอาคาร อาคารประกอบ และบริเวณทั่วไป นำไปทิ้งในสถานที่ที่เตรียมไว้
  - ดูแลน้ำดื่ม น้ำใช้ ตามอาคารต่างๆ ตลอดจนน้ำใช้ในห้องน้ำ-ห้องส้วม ครูและนักเรียน และช่วงมีงานต่างๆ ของโรงเรียน
  - ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตามบริเวณต่างๆ ภายในโรงเรียนให้มีความสวยงาม
  - ดูแล รักษา ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และทรัพย์สินของทางราชการ
  - ดูแล กวาดเช็ด ถู อาคารเรียน อาคารเรียนอนุบาล อาคารอเนกประสงค์ เก็บกวาดขยะ รอบอาคารเรียน และบริเวณทั่วไป พร้อมล้างห้องน้ำ ห้องส้วม ดังนี้
๑. อาคารเรียน ๑ (๘ ห้องเรียน ๒ ห้องน้ำ)
  ๒. อาคารเรียน ๒ (ห้องคหกรรม ๔ ห้องน้ำ)
  ๓. อาคารเรียน ๓ (๓ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน ๖ ห้องน้ำ)

๔. อาคารเรียน...




- ๔. อาคารเรียน ๔ (๓ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน ๖ ห้องน้ำ)
- ๕. อาคารเรียนอนุบาล (ห้องเรียน ๖ ห้อง ห้องสื่ออนุบาล ๑ ห้อง ห้องอัจฉริยะ ๑ ห้อง ห้องพยาบาล ๑ ห้อง ห้องน้ำใหญ่ ๔ ห้อง)
- ๖. อาคารอเนกประสงค์ ๑ หลัง (๘ ห้องน้ำ)
- ๗. โรงอาหาร ๑ หลัง
- ๘. ห้องน้ำชายระดับประถมศึกษา ๑-๓ ๑ หลัง จำนวน ๔ ห้อง
- ๙. ห้องน้ำชายระดับประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ จำนวน ๑ หลัง ๘ ห้อง
- ๓.๒ นักการภารโรงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลห้วยยอด จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานรายละเอียดดังนี้
  - เปิด-ปิด ประตูทางเข้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
  - ปิดกวางด เช็ด ถู อาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณรอบๆ อาคารเรียน
  - ตรวจสอบ ดูแล ความเรียบร้อยของวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังเลิกเรียน
  - นำถังขยะตามอาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณทั่วไปนำไปทิ้งและกำจัดทุกวัน
  - ดูแลน้ำดื่ม น้ำใช้ ตามอาคารต่างๆ
  - ดูแล รดน้ำ ปรับปรุง ตัดแต่งกิ่งไม้ ตกแต่งสวนหย่อมตามบริเวณต่างๆ ทั้งในและนอกบริเวณศูนย์ฯ ให้มีความสวยงาม
  - เดินหนังสือราชการ/หนังสือทั่วไป และสำเนาหนังสือ/เอกสารของทางราชการ
  - นำสมุดเซ็นชื่อเสนอองค์การศึกษาทุกวัน ทำงานของทางราชการ
  - ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ภายในห้องเรียนและในอาคารทุกวัน
  - ดูแล รดน้ำ บำรุงรักษาสวนเศรษฐกิจพอเพียงในบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกวัน
  - ดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และพัสดุครุภัณฑ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สามารถใช้งานได้ตามควรแก่สภาพ
  - ดูแลน้ำใช้ในห้องน้ำ ห้องส้วม อย่างทั่วถึงและเพียงพอ (กรณีน้ำประปาหยุดจ่ายน้ำ)
  - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย
- ๓.๓ ยามอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลห้วยยอด สนามกีฬาากลางอำเภอห้วยยอด จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานรายละเอียด ดังนี้
  - เปิด-ปิด ประตูทางเข้า-ออก อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยยอด
  - เปิด-ปิด ไฟฟ้าตามเวลาที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด
  - ดูแลป้องกัน และรักษาทรัพย์สินในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยยอด
  - ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยยอด ตลอดการอยู่ยาม
  - ควบคุม ดูแล การผ่านเข้า-ออก และอำนวยความสะดวกการจราจรของบุคคลและยานพาหนะ
  - ในยามวิกาล ยามจะต้องเดินตรวจตราตามจุดต่างๆ ภายในบริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลห้วยยอด ทุกๆ ๑ ชั่วโมง
  - กรณีเหตุการณ์ผิดปกติให้รีบแจ้งนายเทศมนตรีทราบทันที
- ๓.๔ ยามอาคารอิมเนเซียม สนามกีฬาากลางอำเภอห้วยยอด จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานรายละเอียด ดังนี้
  - เปิด-ปิด ประตูทางเข้าออกอาคารอิมเนเซียม เมื่อมีการแข่งขันกีฬา


เปิด-ปิด ไฟฟ้า....


- เปิด-ปิด ไฟฟ้าตามเวลาที่หัวหน้างานสันทนากการกำหนด
- ดูแล ป้องกัน และรักษาทรัพย์สินในอาคารอิมเนเซียม
- ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณอาคารอิมเนเซียมที่รับผิดชอบตลอดการอยู่ยาม
- ควบคุม ดูแล การผ่านเข้าออก และอำนวยความสะดวกการจราจรของบุคคลและยานพาหนะ
- ในยามวิกาล ยามจะต้องเดินตรวจตราตามจุดต่างๆ ภายในบริเวณอาคารอิมเนเซียมทุก ๑ ชั่วโมง
- กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รีบแจ้งนายกเทศมนตรีทราบทันที


๔. สำนักปลัดเทศบาล มีงานที่จะต้องรับผิดชอบประจำ จำนวน ๑ คน ดังนี้


- เปิด-ปิด อาคารสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล
- ทำความสะอาดภายในอาคารและภายนอกอาคารสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล
- ตัดแต่งต้นไม้ ดูแลรดน้ำต้นไม้บริเวณสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล
- จัดนำเอกสารหนังสือมาเสนอที่สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยยอดทุกวันในเวลาราชการ
- เป็นผู้ช่วยพนักงานดับเพลิงในการป้องกันและระงับอัคคีภัย และภัยพิบัติต่างๆ
- ให้บริการน้ำประชาชน
- ล้างตลาดเทศบาล
- ล้างท่อระบายน้ำภายในเขตเทศบาล
- งานอื่นๆ ที่ได้รับหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านสาธารณภัยต่างๆ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นายสุวิทย์ มั่งคั่ง) ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางอรพินท์ ไชยคง) หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายวรรณรัตน์ อางสมโกชน์) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางปัทมา แก้วน่วม) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวจรรยา ทองแจ่ม) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ